

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 74
Дунаевская О.Е. / Дунаевская /
«28» 08 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом 75-ОД от 28.08.2023г
Заведующий
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 74
Кузнецова А.В. / Кузнецова /
«28» 08 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
на территории
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 74

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №74 (далее - МБДОУ №74) в части организации платных дополнительных услуг, порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг (далее - Услуги), отношения, возникающие между МБДОУ №74, Заказчиками (законными представителями воспитанников) и Потребителями (воспитанниками, гражданами) при оказании Услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности», Уставом МБДОУ №74.

1.3. Положение разработано для оказания помощи работникам по организации предоставления платных дополнительных услуг в МБДОУ №74 в соответствии с запросами населения.

1.4. Платные образовательные дополнительные услуги формируют внебюджетные средства МБДОУ № 74 и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и федеральных государственных образовательных стандартов согласно статуса МБДОУ №74, направленные на совершенствование образовательного процесса, имеющихся условий (снижение установленной наполняемости групп, деление групп на подгруппы при реализации основной образовательной программы и программ, отражающих вид МБДОУ № 74, индивидуальные и групповые занятия в рамках основной образовательной программы) не рассматриваются как платные дополнительные услуги,

привлечение для этих целей средств родителей (законных представителей) не допускается.

1.6. Дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных и других услуг, которые МБДОУ № 74 обязано оказывать бесплатно для населения.

1.8. Платные дополнительные образовательные оказываются при наличии лицензии на осуществление основной образовательной деятельности в соответствии с номенклатурой работ и услуг.

1.9. Возможность оказания Услуг и их перечень (виды) предусмотрены Уставом МБДОУ № 74.

1.10. Услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, открытости, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.11. Учреждение обязано создать условия для оказания Услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.12. МБДОУ № 74 обязано обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (курсами) и условиями договора.

1.13. В соответствии с законодательством РФ МБДОУ № 74 вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию Услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность или иную деятельность при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания Услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и других потребностей граждан за рамками федеральных

государственных образовательных стандартов, расширения спектра образовательных, социальных, оздоровительных, медицинских и других видов услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей воспитанников, создания условий для пребывания воспитанников в МБДОУ № 74.

2.2. Основные задачи, решаемые МБДОУ №74 при реализации Услуг:

- насыщение рынка образовательными и другими видами услуг;
- привлечение МБДОУ № 74 дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных инновационных проектов, образовательных программ, курсов, факультативов и т.п.;
- обеспечение прав воспитанников на охрану жизни и здоровья, безопасность образовательного процесса.

3. Предмет деятельности

3.1. Дополнительные платные услуги, оказываемые МБДОУ № 74:

Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- Ритмика по дополнительной общеразвивающей программе «Ритмическая мозайка»;
 - Лего-конструирование по дополнительной общеразвивающей программе ««Легоконструирование»»;
 - Тестопластика по дополнительной общеразвивающей программе «Мукосолька»;
 - Художественно-эстетическое развитие по дополнительной общеразвивающей программе «Акварелька»;
- Художественно-эстетическое развитие по дополнительной общеразвивающей программе «Песочные фантазии»;
- Физическое развитие детей по дополнительной общеразвивающей программе «Малыши-крепыши».

4. Порядок оказания Услуг

4.1. Предоставление Услуг в МБДОУ № 74 регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением;
- приказом заведующего об организации работы по оказанию платных дополнительных услуг, приказом о назначении ответственного за оказание Услуг и другими приказами;
- договорами с Заказчиками Услуг;
- дополнительными соглашениями к трудовым договорам с работниками, непосредственно оказываемыми Услуги, с персоналом сопровождения (младшими воспитателями), договорами с другими работниками;
- расписанием занятий;
- порядком начисления заработной платы по Услугам;
- прейскурантом цен;
- табелями учёта посещаемости воспитанников, табелями времени оказания Услуг;
- сметой затрат на оказание Услуг;
- дополнительными образовательными программами, инновационными проектами, учебно-тематическими планами;
- другими локальными актами и документами.

4.2. Для организации платных Услуг необходимо:

- а) изучить спрос на дополнительные образовательные и другие услуги и определить предлагаемый контингент воспитанников;
- б) создать условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований и безопасности здоровья воспитанников;
- в) указать в Уставе МБДОУ № 74 перечень (виды) планируемых Услуг и порядок их предоставления;

- г) рассчитать стоимость оказываемых Услуг;
- д) обеспечить кадровый состав, оформить трудовые взаимоотношения с работниками;
- е) издать все необходимые приказы по организации предоставления Услуг;
- ж) утвердить программы и учебно-тематические планы дополнительного образования, инновационные проекты;
- з) заключить договоры с Заказчиками.

4.3. Педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги, проводят первоначальную и итоговую диагностику, учитывают результаты диагностики в своей педагогической деятельности при построении образовательного процесса, осуществляют индивидуальный подход к воспитанию и обучению дошкольников.

4.4. Педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги, один раз в квартал организуют показательные открытые занятия, концерты, выставки продуктивного творчества и т.д., в конце учебного года (после окончания программы обучения) проводят отчётные мероприятия.

4.5. В начале учебного года для родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 74 проходит конференция (собрание) по дополнительному образованию, где педагоги представляют свой опыт работы, презентуют методические и дидактические материалы, подробно освещают организацию и содержание своего направления, делятся результатами своей педагогической деятельности и знакомят с планами на будущее.

4.6. МБДОУ № 74 до заключения договора с Заказчиком и в период его действия предоставляет Заказчику полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МБДОУ № 74;
- сведения о наличии лицензии на право ведения основной образовательной деятельности;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы обучения, формы организации и сроки освоения образовательных программ;
- перечень дополнительных Услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных Услуг, порядок их оплаты;
- образец договора на обучение по дополнительным образовательным программам;
- режим занятий;
- информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством РФ и другие, относящиеся к договору и соответствующей Услуге, сведения.

4.7. МБДОУ № 74 обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Информация, предусмотренная пунктами 4.6 и 4.7 настоящего положения, предоставляется МБДОУ № 74 в месте фактического осуществления образовательной деятельности (Услуги).

4.9. Услуги оказываются всем желающим: и детям, и взрослым. Оказание Услуг воспитанникам МБДОУ № 74 может осуществляться только по добровольному согласию родителей (законных представителей).

4.10. Услуги оказываются по очной форме обучения и в различных формах организации: индивидуальной, подгрупповой, фронтальной. При индивидуальной форме на занятиях присутствует от 1-го до 2-х человек, подгрупповой от 3-х до 10-ти, при фронтальной от 11-ти до 20-ти человек и больше в отдельных случаях.

4.11. Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как штатные работники МБДОУ № 74, так и специалисты из других организаций, учреждений, предприятий, а также индивидуальные предприниматели.

4.12. Ответственность за организацию Услуг несет лицо, назначенное приказом заведующего.

4.13. Ответственный за оказание Услуг:

- а) оформляет на основании заявления договоры на обучение по дополнительным образовательным программам с Заказчиками;
- б) оформляет трудовые отношения с работниками, занятым предоставлением Услуг;
- в) организует контроль за качеством Услуг;
- г) контролирует правильность ведения, хранения документации.

4.14. Договор между МБДОУ № 74 и Заказчиком о предоставлении Услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- сведения о наименовании образовательного МБДОУ № 74 и месте его нахождения;
- фамилию, имя, отчество Исполнителя (педагога, индивидуального предпринимателя);
- фамилию, имя, отчество, телефон Заказчика, его место нахождения или место жительства;
- фамилию, имя Потребителя;
- полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания Услуг (сроки освоения образовательной программы);
- объем оказываемых по договору Услуг;
- форма обучения или оказания Услуг, форма организации Услуг;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- права и обязанности сторон;
- ответственность за неисполнение или ненадежное исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- основания изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика Услуги.

4.15. Существенными условиями договора на обучение по дополнительным образовательным программам: название услуги (образовательной программы), сроки оказания Услуги и её цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключённым.

4.16. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом МБДОУ № 74, лицензией на основную образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания Услуг.

4.17. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.18. После заключение договора руководитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам.

5. Расчёт стоимости Услуг и порядок оплаты

5.1. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается по соглашению сторон учетом квалификации и стажа работы преподавателя, формы предоставления Услуги (индивидуальная, подгрупповая, фронтальная), количества воспитанников, одновременно присутствующих на занятии.

5.2. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается в пределах утвержденных заведующим расценок.

5.3. Оплата за платные Услуги производится до 15 числа следующего месяца за текущим за фактически посещенное количество занятий в безналичном порядке на счет Исполнителя через почтовые отделения связи или отделения Сбербанка в сроки, указанные в договоре между МБДОУ № 74 и родителями (законными представителями).

5.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости Услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. МБДОУ № 74 вправе снижать отдельным лицам цены на Услуги по договору, освобождать их от уплаты полностью или частично с учётом покрытия недостающей стоимости за счёт собственных средств МБДОУ № 74 (Исполнителя), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов и (или) юридических лиц.

5.6. Льготы по оплате Услуг могут быть установлены следующим категориям Потребителей:

- для детей работников МБДОУ № 74;
- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей из многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- для детей мобилизованных и участников СВО.

5.7. Льготы по оплате за Услуги отражаются в договоре с родителями (законными представителями) и могут утверждаться приказом заведующего МБДОУ № 74.

5.8. В случае отсутствия Потребителя на занятиях по уважительной причине: заболевание, отпуск, санаторно-курортное лечение, посещение врача, карантин, важные семейные обстоятельства (при предоставлении оправдательных документов: справка, заявление) Исполнитель не производит

начисление за образовательные услуги. При отсутствии обучающегося без уважительных причин перерасчёт не производится.

5.9. Вопросы перерасчета оплаты за предоставленные Услуги могут рассматриваться заведующим МБДОУ № 74 в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) и утверждаться приказом заведующего МБДОУ № 74.

5.10. Оплата за оказываемые услуги производится безналичным путем через отделения Сбербанка, учреждения почтовой связи, иных кредитных организаций на основании выданных квитанций, в которых указаны: вид услуги, период оплаты, фамилия, имя Потребителя Услуги.

5.11. Доходы от оказания Услуг реинвестируются в МБДОУ № 74 в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 74 и Положением о порядке использования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

5.12. Бухгалтерия МБДОУ № 74 ведёт учёт поступления и использования средств от Услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль предоставления Услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим МБДОУ № 74 по вопросам организации предоставления Услуг в МБДОУ № 74, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

7. Ответственность МБДОУ № 74 и должностных лиц

7.1. МБДОУ № 74 (Исполнитель Услуг) несёт ответственность перед родителями, законными представителями (Заказчиками Услуг) согласно действующему гражданскому законодательству:

- а) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации образовательной программы, указанной в договоре и с качеством, заявленным МБДОУ № 74 в договоре на оказание Услуг;
- б) за соблюдение сроков, указанных в договоре;
- в) за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания Услуг в МБДОУ № 74;
- г) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- д) за нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ №74;
- е) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены МБДОУ № 74 (Исполнителем). Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания Услуг стало очевидным. Что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

7.6. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости Услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Заведующий МБДОУ № 74 несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Услуг в МБДОУ № 74.

8. Функциональные обязанности

8.1. Ответственный за организацию платных образовательных дополнительных услуг:

- организует и контролирует систему платных образовательных дополнительных услуг в МБДОУ № 74;
- содействует внедрению новых видов платных образовательных дополнительных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных дополнительных услуг в детском саду, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные дополнительные услуги в МБДОУ № 74;

- координирует деятельность руководителей кружков;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные образовательные дополнительные услуги в детском саду;
- проводит мониторинг освоенности программы кружков и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных образовательных дополнительных услуг в МБДОУ № 74;
- ведет документацию платных образовательных дополнительных услуг в МБДОУ № 74 (табель, договоры с родителями (законными представителями));
- отчитывается о деятельности платных образовательных дополнительных услуг в МБДОУ № 74 перед родителями, заведующим МБДОУ № 74;

8.2. Руководитель по платным образовательным дополнительным услугам (педагог дополнительного образования):

- осуществляет обучение в соответствии с утверждённой программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;
- ведёт документацию (табель учёта посещаемости детей, отчеты).

8.3. Бухгалтер:

- производит начисление руководителям кружков, предоставляющим платные образовательные дополнительные услуги;
- производит начисление административному персоналу;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности;
- начисляет родительскую плату согласно табелям посещаемости детей;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведёт документацию (финансовую, налоговую, бухгалтерскую) и составляет отчетность в конце учебного года по поступлению и расходованию

финансовых средств на счет учреждения за оказанные дополнительные услуги.

9. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

9.1. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего МБДОУ № 74 письменное заявление с просьбой о приёме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение №1).

9.2. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

9.3. МБДОУ № 74 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной дополнительной деятельности. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

9.4. На основании заявления между МБДОУ № 74 и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МБДОУ № 74 (Приложение №2).

9.5. Договор о дополнительном образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ № 74 и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

9.6. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

9.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной в МБДОУ № 74.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 26 (шестидесяти)
Руководитель МБДОУ № 74
А.В. Кузнецова